

Государственное автономное учреждение культуры
РЯЗАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР

П Р И К А З

27.08.2025

г. Рязань

№ 128

О внесении изменений
в приказ от 28.12.2024 № 215

В связи с изменениями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету, на основании п.п. 10, 12 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, и положений ст. 313 Налогового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 10 раздела IV «Правила документооборота» Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 28.12.2024 №215, изложить в следующей редакции:

«10. Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.96 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Порядок исчисления средней заработной платы производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 №540.»

2. Подпункт 8.4 пункта 8 «Расчеты с подотчетными лицами» раздела V «Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации» Учетной политики для целей бухгалтерского учета, изложить в следующей редакции:

«8.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявке на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

Для подтверждения произведенных расходов, помимо кассового чека, подотчетное лицо должно представить в бухгалтерию вместе с отчетом дополнительные документы:

- накладную на товар;
- акт выполненных работ, оказанных услуг;
- счет-фактуру, если продавец применяет НДС;
- гарантийный талон, если товар имеет гарантийный срок.

Отсутствие полного комплекта документов может повлечь отказ в принятии расходов к учету. Перерасход подотчетных средств не допускается.».

3. Раздел V «Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации» дополнить п. 15 следующего содержания:

«15. Командировочные расходы.

Выплата командировочных расходов работникам производится в соответствии с Положением о порядке направления работников ГАУК «Рязанский музыкальный театр» в служебные командировки, разработанным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501.».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Майбаум Ирину Семёновну.

Директор



М.В. Кауркина

С приказом ознакомлена:


(подпись)

Майбаум И.С.

«24» 08 2025 г.