

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«РЯЗАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР» (далее - Учреждение)
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения			
1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, внесение изменений в уже действующие акты	по мере необходимости	Главный юристконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения и проектов таких актов	по мере необходимости	Главный юристконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении
3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	постоянно	Главный юристконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении
Антикоррупционное просвещение работников Учреждения			
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	постоянно	Главный юристконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении

	уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
5.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Главный юрисконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении
6.	Ознакомление работников с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - по мере принятия нормативных правовых актов и (или) локальных нормативных актов	постоянно	Уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении, начальник (специалист) отдела кадров
Внутренний контроль и аудит			
7.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансового контроля, в том числе в части недопущения следующих действий: создание неофициальной (двойной) отчетности, отсутствие первичных учетных документов, проведение неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использование поддельных документов и отчетности, ранее установленных законодательством срок	постоянно	Главный бухгалтер

7.	Контроль целевого расходования денежных средств Учреждения	постоянно	Директор Учреждения
8.	Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 раз в год	Главный бухгалтер
Выявление и урегулирование конфликта интересов			
9.	Проведение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор Учреждения
10.	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников Учреждения	постоянно	Директор Учреждения, главный бухгалтер
11.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	по мере необходимости	Главный юрисконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждения
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам	по мере необходимости	Главный юрисконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику

	организации противодействия коррупции		коррупционных и иных нарушений в Учреждении
13.	Организация работы по регистрации уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в Учреждении, рассмотрению уведомлений и проверки, содержащихся в них сведений	постоянно	Главный юрисконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении
Предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами			
14.	Включение в гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением, антикоррупционной оговорки	постоянно	Главный юрисконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении
15.	Включение антикоррупционных положений (обязанностей) в должностные инструкции работников Учреждения	постоянно	Начальник (специалист) отдела кадров Учреждения
16.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения актуальной информацией	по мере внесения изменений и принятия документов	Директор Учреждения, главный юрисконсульт, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
17.	Анализ, контроль исполнения и результативности Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики) Учреждения
18.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2026 год	декабрь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

19.	Подготовка плана антикоррупционных мероприятий Учреждения на 2027 год	декабрь 2026 г.	Главный юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), начальник отдела кадров
-----	---	-----------------	---